



MUNKATERV

**Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú
Művészeti Iskola és Bölcsőde**

Nyírbogdány

2025/2026-os tanév

Készítette:

Petró Gergely

főigazgató

Tartalomjegyzék

I. A munkatervre vonatkozó jogszabályok	4
2. Helyzetelemzés	4
a, Személyi feltételek	4
I. pedagógusi adatok	4
II. megbízatások	5
3. A tanév legfontosabb céljai:.....	9
3.1 Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében..	9
3.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és feladatok	10
3.3 Kiemelt oktatási célkitűzések és az ebből adódó feladatok.....	12
4. Szakmai feladatok	14
a) Teljesítményértékelés.....	14
b) pályázatokból adódó szakmai feladatok	14
c) szakmaközi együttműködés	15
d) tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok	15
e) induló csoportokkal/ osztályokkal kapcsolatos feladatok.....	17
f) beiskolázási stratégia.....	18
g) pályaválasztással összefüggő feladatok	19
5. Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzés:	19
6. Intézményi kapcsolatrendszer	19
a) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció	19
b) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, hatóságokkal.....	20
7. Belső ellenőrzés rendje	21
a) Belső ellenőrzési terv:.....	21
b) Óralátogatások ütemezése:.....	21
c) Óvodai foglalkozás látogatások ütemezése:.....	22
8. A 2025-2026-os tanév rendje.....	22
a) Tanítás nélküli munkanapok	22
b) Óvodai nevelés nélküli munkanapok.....	23
c) Témahetek	23
d) Fogadóórák	24
e) Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények	25
f) Versenynaptár.....	26
g) Hittan rendje	27
h) tanév rendje	28
2025-2026-os eseménynaptár	43



Augusztus	43
Szeptember	44
Október	46
November	48
December	49
Január	51
Február	53
Március	54
Április	56
Május	57
Június	58
Július	60
Augusztus	60
Záradékok:	61
Mellékletek	63
I. Munkaterv – Bölcsőde	63
II. Munkaterv – Óvodai munkaközösség	63
III. Munkaterv – Alsós munkaközösség	63
IV. Munkaterv – Felső munkaközösség	63
V. Munkaterv – Hitéleti munkacsoport	63
VI. Munkaterv – DÖK	63
VII. Sportkör szakmai programja	63

I. A munkatervre vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 41/2023. (VII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026-os tanév rendjéről,
- Intézményi Pedagógiai Program, helyi tanterv.

2. Helyzetelemzés

a, Személyi feltételek

I. pedagógusi adatok

Főigazgató	1 fő
Főigazgató-helyettes	1 fő
Kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Teljes munkaidős óvodapedagógus	7 fő
Dajka	4 fő
Teljes munkaidős pedagógus	13 fő
Óraadó pedagógus	6 fő
Tartósan távollévő pedagógus	1 fő
Összesen	35 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő, technikai dolgozók, közfoglalkoztatottak száma:

Intézményi titkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3,5 fő
Pénzügyi asszisztens	1 fő
Rendszergazda	0,5 fő



Technikai dolgozók	3 fő
Közfoglalkoztatottak	6 fő
Összesen	15 fő

II. megbízatások

Munkaközösség megnevezése	Vezetője	Tagjai
Óvodai	Katona Gabriella	Jécsákné Csősz Bernadett
		Nagyné Kovács Veronika
		Szabics Viktória
		Ősiné Herczku Lucie
		Vass Emese Ágota
		Véghné Dudás Tímea
Alsós 1-4.osztály	Úr Mónika	Bodnárné Bacsó Ibolya
		Kecskés Julianna Anita
		Máté Anikó
		Mezőné Juhász Judit Eszter
		Talián Flóra
		Tolnai Ilona
		Varga Beáta
Felső	Gadzsa Bernadett	Bakura Zsuzsanna
		Csákiné Sipos Szilvia Melinda
		Korponai Anna
		Moldován Evelin
		Oroszi István
		Papp Andrea
		Petró Gergely
		Stremmler Magdolna

Megbízások	Vezetője
I.Napközi vezetője (1-4. osztály)	Máté Anikó
2.Napközi vezetője (2-4.osztály)	Kecskés Julianna Anita

3.Napközi vezetője (3-4.osztály)	Úr Mónika
Tanulósoba vezetője	Csákiné Sipos Szilvia Melinda
Hitéleti munkacsoport	Varga Beáta
DÖK munkáját segítő	Oroszi István
Tankönyvfelelős	Papp Andrea
Mentor	Bodnárné Bacsó Ibolya
Tehetségkoordinátor	Bodnárné Bacsó Ibolya
Önértékelési csoport tagjai	Petró Gergely Bodnárné Bacsó Ibolya Úr Mónika Katona Gabriella
KRÉTA elektronikus napló adminisztrálása	Balogh Alex Petró-Szabó Éva

I. Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógus jelenleg nincs intézményünkben.

II. Várható minősítések: Talián Flóra gyakornokból PED I-be

III. Tanulói létszámadatok

Gyerekek/Tanulók létszáma:	227 fő
Tanulócsoportok száma:	8 osztály
Alsó tagozatos osztályok:	4 osztály
Felső tagozatos osztályok:	4 osztály
Óvodai csoport	4 csoport
Bölcsődei csoport	1 csoport

Művészeti oktatás:

➤ Rajz, grafika:	2 csoport	36 fő
➤ Táncművészeti ág:	2 csoport	29 fő
➤ Furulya		6 fő
➤ Zongora		7 fő
➤ Színjátzó	1 csoport	16 fő

Napközis-, tanulósobás csoportok: 4 csoport: 86 fő



- Napközis csoportok: 3 csoport: 70 fő
- Tanulószobás csoportok: 1 csoport: 16 fő

IV. Csoportok/osztályok jelzése, létszáma

csoport/osztály megnevezése	létszám
Pillangó csoport	20 fő
Katica csoport	24 fő
Méhecske csoport	25 fő
Csigabiga csoport	24 fő
1.osztály	15 fő
2.osztály	16 fő
3.osztály	17 fő
4.osztály	22 fő
5.osztály	17 fő
6.osztály	12 fő
7.osztály	15 fő
8.osztály	13 fő
Összesen	220 fő

V. Csoportok/ osztályok, csoportvezetők/ osztályfőnökök

csoport/osztály megnevezése	csoportvezető/osztályfőnök
Pillangó csoport	Vass Emese Ágota
Katica csoport	Nagyné Kovács Veronika
Méhecske csoport	Katona Gabriella
Csigabiga csoport	Szabics Viktória
1.osztály	Mezőné Juhász Judit Eszter
2.osztály	Talián Flóra
3.osztály	Varga Beáta
4.osztály	Tolnai Ilona
5.osztály	Gadzsa Bernadett
6.osztály	Csákiné Sipos Szilvia Melinda



7.osztály	Oroszi István
8.osztály	Korponai Anna

VI. Vezetők ügyeleti rendje

Vezető	Ügyeleti időpont
Petró Gergely	hétfő-péntek 7.00-16.00
Bodnárné Bacsó Ibolya	hétfő-péntek 7.00-16.00

IX. Gyakornok-mentor együttműködés: a Gyakornoki Szabályzat szerint

b, Tárgyi feltételek

Intézményünk működése 4 telephellyel, az általános iskolában, az óvodában, a néptáncsteremben és a bölcsődében történik. A bölcsőde épülete 2 évvel ezelőttig óvodaként funkcionált. Teljes felújítására kb. 15 évvel ezelőtt került sor. A nyár folyamán viszont megtörtént a teljes átalakítás a bölcsődei viszonyoknak megfelelően. Az épület belseje és udvara is megújult. Megtörtént a belső tér festése, megújult a vizesblokk, az egyik csoporszoba új padlózatot kapott. A bölcsődei igényeknek megfelelően új bútorok, játékok kerültek beszerzésre. Az óvoda épülete modern és rendezett, nagy játszóudvarral rendelkezik. Ide a nyár folyamán újabb udvari játékok lettek telepítve. Az épülettel kapcsolatban az állagmegőrzés a legfontosabb célunk. Az általános iskola épülete 35 éves, itt már komoly problémák vannak mind a fűtési rendszer, mind a nyílászárók, mind az elektronikai és vízhálózat esetében. Az épülethez tartozik egy sportpálya is, ami a tornaóráknak is helyet ad. Ennek a salakpálya része felújításra szorul. A tisztítófestések mellett az alsó tagozatosok részére új udvari játékok kerültek beszerzésre. A néptáncstermünk külön telephelyen található, ahol az iskola könyvtára is helyet kap. Folyamatosan igyekszünk a mindennapi működéshez megteremteni a megfelelő feltételeket. A tantermek felszereltségének javítása, az elavult eszközök cseréje az évek során folyamatos volt. A 2025-2026-os tanévben fejleszteni kívánjuk:

- a technikai eszközök körét,
- az oktatási segédeszközök körét,

A nyár folyamán megtörténtek a tisztító és fertőtlenítő festések mind az óvodában, mind az iskolában. Aktualizáltuk az óvodai csoportszobák, az osztálytermek és az iskola dekorációját is.

3. A tanév legfontosabb céljai:

3.1 Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Nevelési és erkölcsi célok:

- Erkölcsi nevelés.
- Önismeret és társas kultúra fejlesztése.
- Családi életre nevelés.
- Testi és lelki egészségre nevelés.
- Felelősségvállalás, önkéntesség.
- Közösségi programok szervezése és a közösséghez tartozás erősítése.
- Erőszakmentes együttélés erősítése.
- Nemzeti értékek megőrzése és hagyományápolás.
- Különböző kultúrák iránti nyitottság kialakítása.

Környezeti nevelés:

- Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés.

Tanulmányi és szakmai célok:

- Alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.
- Tanulmányi munka erősítése és köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.
- Országos mérések és központi írásbeli eredményeinek javítása.
- Felkészítés év végi záróvizsgára és középiskolai felvételikre.
- Változatos munkaformák használata és tanulók motiválása.
- Élethosszig tartó tanuláshoz szükséges képességek kialakítása.

Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés:

- Tehetségek felkutatása, gondozása és kibontakoztatásának elősegítése.
- Tehetséges tanulók ösztönzése művészeti középiskolába való jelentkezésre.
- SNI-s és BTMN-es gyerekek bevonása művészetoktatásba.
- Hátrányos helyzetű tanulók bevonása és megtartása.



Egészség és életmód:

- Egészséges életre nevelés.

Gazdasági, pénzügyi és médiatudatosság:

- Gazdasági és pénzügyi nevelés.
- Médiatudatosságra nevelés.

Szakmai és művészeti célok:

- Magas színvonalú szakmai munka végzése.
- Művészi kifejezőképesség megalapozása.
- Kortárs művészet értő befogadására nevelés.

Szülői kapcsolatok:

- Szülők meggyőzése a művészetoktatás fontosságáról.
- Kapcsolattartás a szülői házzal.

3.2 Kiemelt nevelési célkitűzések és feladatok

A keresztény szellemiség megtartása és mélyítése a Biblia tanításának közvetítésével:

CÉL:

Feladatok:

- A baptista értékrend tudatos követése a nevelési-oktatási folyamatokban,
- A keresztény szemléletmód kialakításának támogatása,
- A hitéleti programok bővítése és rendszeres megvalósítása,
- A közösségi szellem erősítése szabadidős tevékenységek és közös élmények által,
- A hétindító bibliai üzenetek rendszeres beépítése az iskola életébe,
- A Biblia ismeretében való jártasság fejlesztése,
- A bibliaismereti órákon a bibliai történetek tanulságainak és örökérvényű igazságainak bemutatása,
- Pedagógusainktól elvárt a keresztény normákat tükröző életvitel és példaértékű magatartás,
- A tanórák során a keresztény értékek – mint a szeretet, tisztelet, türelem, – tudatos megjelenítése,
- A baptista szellemiséget hordozó közösségi szolgálati projektek megszervezése, például:



- Cipősdoboz akció,
- Idősek látogatása,
- Adománygyűjtések.

Tanulói teljesítmény javítása:

Cél: A tanulók iskolai teljesítményének és tanulmányi eredményességének folyamatos fejlesztése.

Feladatok:

- A tanulók motiválása és érdeklődésük fenntartása változatos tanórai munkaformákkal (egyéni, páros, csoportos munka),
- A tanítási órákon rendszeres és következetes ellenőrzés, szóbeli és írásbeli értékelés,
- Óralátogatások lebonyolítása az intézmény vezetősége és a munkaközösség-vezetők részéről, a pedagógiai munka támogatása és fejlesztése érdekében,
- A szülők folyamatos tájékoztatása és érzékenyítése az iskolalátogatás, a pontos és rendszeres jelenlét fontosságáról,
- Pályaorientációs és életút-tervezési lehetőségek biztosítása, egyéni és csoportos formában,
- Tanulási nehézségekkel küzdő diákok célzott támogatása (differenciálás, felzárkóztatás, fejlesztő pedagógus bevonása),
- Tehetséggondozás: kiemelkedő képességű tanulók számára versenyekre való felkészítés és többletfeladatok biztosítása,
- Tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követése, intézkedési terv készítése a gyengébben teljesítő tanulók segítésére,
- A tanulói sikerélmény elősegítése, pozitív megerősítés, dicséret, jutalmazás rendszerének tudatos alkalmazása,
- Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületben, a tanulói teljesítmény javítását célzó szakmai együttműködés erősítése.

Hiányzások és lemorzsolódás csökkentése:

Cél: Az igazolt és igazolatlan hiányzások, valamint a tanulói lemorzsolódás megelőzése és csökkentése az iskolai jelenlét erősítésével, a tanulók megtartásával.

Feladatok:

- A családokkal való kapcsolat folyamatos erősítése: rendszeres kapcsolattartás, személyes megbeszélések, családlátogatások,
- A szülők tájékoztatása a rendszeres iskolába járás fontosságáról, együttműködés kialakítása a család és az iskola között,
- A jelzőrendszeri tagokkal (pl. gyermekjóléti szolgálat, védőnő, családgondozó) való aktív együttműködés, információáramlás biztosítása,
- Egyéni tanulási utak kialakítása azoknál a tanulóknál, akik lemaradással vagy tanulási nehézséggel küzdenek,
- Differenciált oktatási módszerek alkalmazása a tanulók képességeihez igazodva,
- Rendszeres magatartási vagy tanulmányi problémák esetén esetmegbeszélések szervezése, amelyeken az igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, tanuló és a szülő közösen keres megoldást,
- A hiányzások rendszeres nyomon követése, szükség esetén jelzés a megfelelő hatóságok felé,
- Prevenciós célú beszélgetések, mentorálás biztosítása a veszélyeztetett tanulók számára,
- A tanulók közösséghez való tartozásának erősítése, pozitív iskolai élmények biztosítása szabadidős és közösségépítő programokon keresztül.

3. 3 Kiemelt oktatási célkitűzések és az ebből adódó feladatok

Az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentessé tétele:

Cél: Az iskolakezdés időszakának megkönnyítése, a kisgyermek biztonságérzetének növelése, az iskolai környezet vonzóvá tétele a gyermekek és a szülők számára.

Feladatok, tevékenységek:

- Az óvodások fokozatos bevonása az iskolai életbe: nyílt tanítási órák, játékos foglalkozások, iskolalátogatások szervezése,
- Az óvodapedagógusokkal való szakmai együttműködés erősítése, közös programok szervezése, tapasztalatcsere,
- A leendő első osztályos tanító személyes bemutatkozása, ismerkedő alkalmak szervezése az óvodásokkal és szüleikkel,
- Az érzelmi kötődés megalapozása a gyerekek és a tanítók között biztonságot nyújtó, barátságos közegben,
- A szülők tájékoztatása az iskola pedagógiai kínálatáról, infrastrukturális adottságairól, a hitre nevelés szerepéről és módszereiről,

- A szülőkkal való bizalmi kapcsolat kialakítása, kérdéseikre való nyitott, támogató válaszadás,
- A helyben maradás ösztönzése: a lakóhelyhez kötődő, közösségi élmények előtérbe helyezése,
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének támogatása:
 - egyéni odafigyelés,
 - szükség esetén fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős bevonása,
 - érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatok kialakítása,
 - a tanulási esélyek kiegyenlítését szolgáló pedagógiai eszközök alkalmazása,
- Iskolai programokhoz való csatlakozási lehetőségek biztosítása óvodások számára (pl. gyermeknap, kézműves délután, karácsonyi koncert, bábelőadás),
- Iskolacsalogató program kidolgozása, rendszeres lebonyolítása több alkalommal az év során.

Élménypedagógiai és innovatív módszerek alkalmazása

Cél: A tanulók gondolkodásának, készségeinek és mozgáskoordinációjának fejlesztése, valamint a pedagógusok szakmai megújulásának támogatása.

Feladatok:

- Élménypedagógiai tanterem rendszeres használata tanítási órákon és szabadidős tevékenységeken,
- A Lego-módszer használata a szövegértési és matematikai készségek játékos fejlesztésére,
- Digitális tanterem rendszeres használata,
- Részvétel pedagógus továbbképzéseken, szakmai napokon, műhelymunkákon,
- Tanórai hospitálások szervezése, új módszerek megfigyelése és átvétele,
- Innovatív tanítási módszerek bemutatása nyílt tanítási napokon és szakmai fórumokon.

Tanulmányi eredmények javítása:

CÉL: Az iskola tanulmányi átlagának megőrzése, OKÉV mérések, központi írásbeli, nyolcadikos felvételi eredményeinek javítása.

Feladatok:

- Kompetenciamérésekre folyamatos felkészítés.
- Differenciáló és tehetséggondozó foglalkozások tervezett megtartása.

- Folyamatos óralátogatások (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető).
- A mérési napra való felkészítés és a tanulói munka ellenőrzése.
- A mérések eredményeinek értékelése, tapasztalatok levonása és tervek készítése.
- Kiemelt figyelem a BTMN és SNI tanulók szakvéleményeiben megfogalmazott ajánlások megvalósítására.

4. Szakmai feladatok

a) Teljesítményértékelés

A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata alapján:

- vezető: 2 fő
- pedagógus: 13 fő

Értékelő személy:

- pedagógus esetén az intézmény főigazgatója,
- főigazgató esetén az intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

Közreműködő személyek:

- főigazgató-helyettes,
- munkaközösség-vezetők.

A közreműködő személyeket az főigazgató bízza meg.

Tanév közben a főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők követik nyomon a teljesítménycélok teljesülését, alkalmazva a KRÉTA online felületének alkalmazását. Az értékelés alátámasztásához szükséges dokumentumokat minden pedagógus esetében I mappában gyűjtik.

Tanév végén a főigazgató számára átadják a teljesülésre vonatkozó dokumentumokat. A dokumentumok megküldésére az értékelő megbeszélést megelőző második hétig folyamatosan van lehetőség. A dokumentumokhoz az igazgató rendelkezik hozzáférési joggal.

b) pályázatokból adódó szakmai feladatok

Iskolánk szakmai fejlődésének érdekében figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, különösen a LEGO pályázatokat. Ezek segítségével új oktatási eszközöket szerezhethetünk be, és innovatív módszereket vezethetünk be. A pályázati folyamat során első lépésként mindig azonosítjuk a releváns lehetőségeket, majd összeállítjuk és benyújtjuk a szükséges dokumentációt. Amennyiben sikeres a pályázat, az igazgató irányítása alatt egy kijelölt

pedagógus felel a projekt koordinálásáért. Az infrastruktúra fejlesztésére is figyelünk. Az elnyert támogatásokból modern technológiákat, például számítógépeket és interaktív táblákat szereznénk be, növelve ezzel az oktatás hatékonyságát.

Rendszeresen részt veszünk szakmai konferenciákon és rendezvényeken, hogy megosszuk tapasztalatainkat és tanuljunk másoktól. Nyomon követjük a projektek előrehaladását, és az eredmények alapján tovább fejlesztjük iskolánk stratégiáit.

Pályázat	Határidő	Felelős
Tehetségpont akkreditációja	2025-2026-os tanév	Bodnárné Bacsó Ibolya
Erzsébet táborok	2025-2026-os tanév	Talián Flóra
Mentor palánta program	2025-2026-os tanév	Korponai Anna

c) szakmaközi együttműködés

Feladat	Időpont	Felelős
Szakmai nap szervezése- Tehetségnap	2025. november 12.	Bodnárné Bacsó Ibolya

d) tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok

Iskolánkban heti rendszerességgel fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokat tartunk.

Fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások:

	fejlesztő	időpont/ nevelő	tehetség- gondozás	időpont/ nevelő	felvételi előkészítő	időpont/ nevelő
1.o.						
2.o.						
3.o.						
4.o.	I fő	kedd Kecskés Julianna Anita				

		szerda Tolnai Ilona				
5.o.	17 fő	hétfő Gadza Bernadett				
6.o.	6 fő	kedd Csákiné Sipos Szilvia Melinda	6 fő	szerda Csákiné Sipos Szilvia Melinda		
7.o.						
8.o					3 fő magyar	hétfő Gadza Bernadett
össz	24 fő		6 fő		3 fő	

Szakkörök:

megnevezés	létszám	időpont	nevelő
3-4 sportkör	29 fő	péntek	Oroszi István
5-6 sportkör	16 fő	péntek	Oroszi István
5. osztály sportszakkör/úszás	13 fő	hétfő	Oroszi István
robotika	kezdő csoport 9 fő	hétfő	Balogh Alex
	középhaladó csoport 5 fő	szerda	
	haladó csoport	szerda	

	6 fő		
Öko 5-6.o.	7 fő	péntek	Csákiné Sipos Szilvia Melinda
összesen	85 fő		

Mindezek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséges diákok fejlesztésére és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására. Az elmúlt év során sikeresen megvalósított esélyteremtési programunk mind a szülők, mind a diákok körében pozitív visszajelzéseket kapott. E program keretében az óvodában és az iskolában is egyéni mentorálásokat végeztünk, ahol minden nevelő két-két tanuló fejlődésére összpontosított. A program nemcsak az egyéni mentorálásokat tartalmazta, hanem csoportos foglalkozásokat is angolból, színjátszásból és sportból. Ezek a csoportos tevékenységek lehetőséget biztosítottak arra, hogy a diákok különböző területeken fejlődjenek és tapasztalatokat szerezhessenek.

A 2025-2026-os tanévben is folytatni szeretnénk ezt az esélyteremtési programot, mivel a szülők és a gyerekek is örömmel vették és értékelték a benne rejlő lehetőségeket. Célunk továbbra is, hogy minden diákunk számára biztosítsuk a szükséges támogatást és fejlesztési lehetőségeket, hogy maximálisan kihasználhassák a bennük rejlő potenciált.

e) induló csoportokkal/ osztályokkal kapcsolatos feladatok

Az új tanévben a bölcsődei csoport, az óvodai csoportok és iskolai osztályok zökkenőmentes működését biztosítjuk. A bölcsődében teljesen új csoport alakult, az óvodánkban három vegyes csoport működött, ahonnan a nagycsoportos gyermekek most elhagyják az óvodát és iskolába lépnek. A kiscsoportosok újonnan csatlakoznak a meglévő csoportokhoz és egy teljesen új csoport is indulni fog. Mivel a nagycsoportosok már korábban is részesültek orientációs programokban úgy gondoljuk, hogy az ő beilleszkedésük az iskolai környezetbe gördülékeny lesz.

A nagycsoportosok már a korábbi programok során megszokták az új, iskolai környezetet, így a további beilleszkedésükhöz csupán a további iskolai szabályok és eljárások ismeretét biztosítjuk. Mivel az iskolában az első osztályosok jelentik az új diákokat, számukra további programokat is szervezünk, amelyek segítik őket az iskolai környezethez való gyors alkalmazkodásban. Az osztálytermek előkészítése és a taneszközök biztosítása mellett a tanárok is felkészültek az új diákok fogadására.

A szülőkkel folyamatos kapcsolatot tartunk, hogy biztosítsuk az otthoni és iskolai támogatás összehangoltságát. Célunk, hogy az új és a meglévő csoportok és osztályok sikeresen működjenek és a gyerekek és a diákok könnyedén alkalmazkodjanak a tanév kihívásaihoz.

f) beiskolázási stratégia

Az elmúlt négy év során tapasztalt növekedés a beiratkozó gyermekek számában pozitív jel, ugyanakkor továbbra is folyamatos figyelmet igényel a beiskolázási stratégia finomhangolása. Célunk nemcsak az új diákok vonzása, hanem a meglévő létszám stabil megtartása is. A beiskolázási stratégia részeként az elmúlt években számos hatékony intézkedést vezettünk be. Családlátogatásokat szerveztünk, amelyek során személyesen találkoztunk a leendő gyerekek és diákok családjával, hogy közvetlen információkat nyújtsunk az intézményünk által kínált lehetőségekről. Ezen látogatások révén közvetlen kapcsolatot építettünk ki a családokkal és válaszoltunk minden felmerülő kérdésre. Továbbá, ovibakukkantó és iskolaelőkészítő programokat indítottunk, amelyek célja a gyermekek felkészítése az óvodai és az iskolai életre. Ezek a programok segítettek a gyermekeknek és szüleiknek megismerkedni az óvodai és iskolai környezettel, az ottani elvárásokkal és a leendő óvónénivel és tanító nénivel is. Ezek a foglalkozások nemcsak a gyermekek óvodai és iskolai felkészülését, hanem a szülők bizalmát is növelték az intézményünk iránt.

Öt évvel ezelőtt bevezettük az ingyenes iskolai szállítást a távolabb élő gyermekek számára és ezt a szolgáltatást azóta is folyamatosan biztosítjuk. Ez jelentős támogatást nyújt a családoknak és segíti a gyermekek rendszeres óvodába és iskolába járását.

A meglévő létszám megtartása érdekében folytatjuk a személyre szabott támogatást és kapcsolatépítést a családokkal, valamint rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük a beiskolázási stratégiánkat. Célunk, hogy továbbra is biztosítsuk a gyerekek és diákok, valamint szüleik elégedettségét és hatékonyan reagáljunk a felmerülő kihívásokra. A beiskolázás és a gyermekek folyamatos fejlődésének támogatása érdekében stratégiánkat folyamatosan finomítjuk és fejlesztjük.

Az elsős beiskolázáshoz kapcsolódó jövőbeni feladatok:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Érintettek
Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek.	főigazgató főigazgató-helyettes	február	A leendő elsősök szülei.

A beíratás előkészítése.	intézményi titkár	április	A leendő elsőök szülei.
A beiratkozás megszervezése.	főigazgató intézményi titkár	április	A leendő elsőök szülei.

g) pályaválasztással összefüggő feladatok

A pályaválasztás támogatására iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk. Az elmúlt időszakokban több intézkedést is bevezettünk annak érdekében, hogy tanulóink megalapozott döntéseket hozhassanak jövőbeli életútjukról. Lehetőséget biztosítunk minden középiskolai intézménynek, amely megkeres minket, hogy személyesen mutatkozzon be diákjainknak. Ezzel segítjük őket abban, hogy hiteles, első kézből származó információkat kapjanak a különböző képzési formákról és szakmai irányvonalakról. Emellett rendszeresen szervezünk iskolalátogatásokat, ahol diákjaink személyesen ismerkedhetnek meg a középfokú intézmények kínálatával. Részt veszünk pályaválasztási rendezvényeken is, ahol a tanulók közvetlenül találkozhatnak iskolák, szakmák és képzések képviselőivel. Iskolánk együttműködési megállapodást kötött a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával is. Ez az együttműködés különösen az Esélyteremtési Program keretében valósul meg, kiemelten támogatva a pályaaorientációs programokhoz való hozzáférést, tanácsadást, valamint a rendezvényeken való részvételt. Célunk, hogy tanulóink részletes, naprakész tájékoztatást kapjanak az őket érdeklő lehetőségekről, és olyan támogatott folyamatban vehessenek részt, amely elősegíti személyes fejlődésüket és tudatos pályaválasztásukat.

5. Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzés:

az éves Továbbképzési program tartalmazza.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

a) belső kapcsolatok: intézményen belüli együttműködés, kommunikáció

Az intézményen belüli hatékony együttműködés és kommunikáció alapvető feltétele az óvodai és iskolai élet zavartalan működésének és a közös célok elérésének. Intézményünk törekszik

arra, hogy minden munkatárs és gyermek, diák számára biztosítsa a szükséges információkat, támogatást és együttműködési lehetőségeket.

A tantestület és a vezetőség havi rendszerességgel tart munkaértekezleteket, ahol áttekintik az aktuális feladatokat, projekteket, eseményeket, valamint megbeszélnek a felmerülő kérdéseket. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak a közös tervezésre, az egyeztetésre és a problémák közös megoldására. Szükség esetén rendkívüli értekezleteket is összehívunk, igazodva az intézményi történésekhez.

A munkaközösségek önállóan is rendszeresen üléseznek, hogy szakterületük specifikus feladataival, kihívásaival, módszertani megújulásával és fejlesztési irányjaival foglalkozzanak. Ezek a megbeszélések elősegítik a szakmai együttműködést, az egységes szemlélet kialakítását és az információk áramlását a pedagógusok között. A napi szintű információáramlást az elektronikus kommunikáció – elsősorban e-mail – biztosítja, amely lehetővé teszi a gyors és hatékony tájékoztatást minden munkatárs számára. Emellett intézményi faliújságunkon is rendszeresen közzéteszünk fontos értesítéseket, határidőket, eseményeket.

Ez a jól működő, többcsatornás kommunikációs rendszer támogatja az átláthatóságot, a bizalmon alapuló együttműködést, valamint hozzájárul a harmonikus, támogató munkahelyi légkör fenntartásához. Az információk világos és hozzáférhető formában való biztosítása erősíti az összetartozás érzését és elősegíti, hogy az intézmény minden tagja aktív részese lehessen a közös munkának.

b) külső kapcsolatok: szülőkkel, szakmai partnerekkel, fenntartóval, hatóságokkal

Iskolánk sikeres működésének egyik alapfeltétele a jól kiépített és aktívan működtetett külső kapcsolatrendszer. A különböző intézményekkel, szervezetekkel és a szülői közösséggel való együttműködés lehetővé teszi, hogy széles körű támogatást nyújtsunk diákjainknak és hatékonyan reagáljunk a felmerülő oktatási és szociális igényekre.

Szülői együttműködés:

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk a szülőkkel való folyamatos és nyitott kommunikációnak. A szülői értekezletek, egyéni konzultációk, fogadóórák és iskolai rendezvények lehetőséget adnak arra, hogy a szülők aktívan részt vegyenek gyermekük iskolai életében. A rendszeres tájékoztatás segíti a gyermek fejlődésének követését és elősegíti a családok és a bölcsőde, óvoda és az iskola közötti bizalom kialakítását.

Szakmai és intézményi partnerek:

Intézményünk szoros kapcsolatban áll a helyi önkormányzattal, a kisebbségi önkormányzattal, a gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, iskolaorvossal, valamint egyéb szociális és szakmai szervezetekkel. Ezek az együttműködések támogatják gyermekeink és tanulóink egészségügyi, mentális és szociális jólétét, valamint elősegítik a problémák korai felismerését és kezelését.

Kapcsolattartás a fenntartóval:

A fenntartóval való rendszeres és konstruktív együttműködés biztosítja az intézmény zavartalan működéséhez szükséges erőforrásokat, valamint lehetőséget nyújt a stratégiai célok közös meghatározására. A közös egyeztetések során kiemelt figyelmet fordítunk a fejlesztési irányok kijelölésére, a működési feltételek javítására és az intézményi programok támogatására.

Hatósági és jelzőrendszeri együttműködés:

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival – különösen a családsegítő szolgálattal, a gyermekjóléti központtal, valamint az illetékes hatóságokkal –, hogy időben be tudjunk avatkozni a veszélyeztetett helyzetű gyermekek érdekében. Az egyeztetések során közösen keresünk megoldásokat a tanulók iskolai sikerességének biztosítása érdekében.

A külső kapcsolatok aktív és tudatos működtetése hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk komplex módon támogathassa gyermekeink és tanulóink fejlődését és erős közösségi hálót építsen ki a családok, szakmai partnerek és támogató szervezetek bevonásával. Célunk, hogy minden gyermek számára esélyt biztosítsunk a biztonságos, támogató és fejlesztő bölcsődei, óvodai és iskolai környezetben való érvényesüléshez.

7. Belső ellenőrzés rendje

a) Belső ellenőrzési terv:

a 2025/2026-os Belső ellenőrzési tervben, mellékletben található.

b) Óralátogatások ütemezése:

a 2025/2026-os tanév Belső ellenőrzési tervének kivonata

Tagozat	I. félév	2. félév	Óralátogatók
---------	----------	----------	--------------

alsó	október	április	főigazgató, főigazgató- helyettes
felső	december	március	főigazgató, főigazgató- helyettes

c) Óvodai foglalkozás látogatások ütemezése:

	1. félév	2. félév	Foglalkozás látogatók
óvoda	november	február	főigazgató, főigazgató- helyettes

8. A 2025-2026-os tanév rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19. péntek

Tanítási napok száma: 181 nap

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 22. szerda - 2025. november 03. hétfő

Téli szünet: 2025. december 19. péntek - 2026. január 05. hétfő

Tavaszi szünet: 2026. április 01. szerda - 2026. április 13. hétfő

a) Tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Program	Felelős
2025. 10. 18. szombat	Pályaorientációs nap	főigazgató, nevelők
2025. 11. 12. szerda	Tehetség nap	főigazgató, főigazgató-
2025. 12. 13. szombat	Szakmai nap	főigazgató

2026. 01. 10. szombat	Szakmai nap	főigazgató, főigazgató-
2026. 06. 03. szerda	DÖK- nap, Dicsőség nap	főigazgató-helyettes
2026. 06. 18. csütörtök	Szakmai nap	főigazgató, főigazgató-helyettes

b) Óvodai nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Program	Felelős
2025. 10. 18. szombat	Szakmai nap	főigazgató, óvodapedagógusok
2025. 12. 13. szombat	Szakmai nap	főigazgató, óvodapedagógusok
2026. 01. 10. szombat	Szakmai nap	főigazgató, óvodapedagógusok
2026. 02. 20. péntek	DÖK- nap/Gyermekeknapi	főigazgató, Katona Gabriella,
2026. 03. 27. péntek	Szakmai nap	főigazgató, óvodapedagógusok

c) Témahetek

Időpont	Program	Felelős
2025. 09. 26. péntek	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek- (Magyar Diáksport Napja)	Nevelők
2025. 11. 03-07.	Nemzetek projekt hete	Osztályfőnökök
2026. 04. 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Nevelők

2026. 03. 23- 03. 27.	Hitéleti témahét	Varga Beáta
-----------------------	------------------	-------------

d) Fogadóórák

A fogadóórák rendje az óvodapedagógusok és a pedagógusok által van meghatározva. Mindenkinek heti 1 óra fogadó órája van a kiírás szerint, amikor a szülők felkereshetik őket. Az időpontokról írásos tájékoztatást kapnak a szülők.

Óvodapedagógus	Időpont
Jécsákné Csősz Bernadett	hétfő 10.30- 11.30
Katona Gabriella	szerda 10.30- 11.30
Nagyné Kovács Veronika	kedd 10.30- 11.30
Ősiné Herczku Lucie	kedd 13.00- 14.00
Szabics Viktória	csütörtök 10.30-11.30
Vass Emese Ágota	péntek 10.30- 11.30
Véghné Dudás Tímea	csütörtök 13.00- 14.00

Pedagógus/pedagógiai asszisztens	Időpont
Bakura Zsuzsanna	péntek 10.40- 11.25
Csákiné Sipos Szilvia Melinda	csütörtök 10.40- 11.25
Gadzsa Bernadett	kedd 10.40-11.25
Kecskés Julianna Anita	péntek 10.40-11.25
Korponai Anna	kedd 9.45-10.30
Máté Anikó	hétfő 7.45- 8.30
Mezőné Juhász Judit Eszter	hétfő 7.45- 8.30
Moldován Evelin	péntek 8.45- 9.30
Oroszi István	csütörtök 8.45- 9.30
Papp Andrea	hétfő 7.45- 8.30
Talián Flóra	péntek 7.45-8.30
Tolnai Ilona	kedd 9.45-10.30
Úr Mónika	csütörtök 10.40- 11.25
Varga Beáta	hétfő 10.40- 11.25



e) Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Időpont	Ünnepek, megemlékezések
Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések	
Október 06. hétfő	Aradi vértanúk emléknapja
Október 22. szerda	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
Március 13. péntek	Nemzeti ünnep, megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról

Ünnepkörökhöz tartozó rendezvények	
Szeptember 25. csütörtök	Országos Diáksport Nap
November 27. csütörtök	Hálaadás napi programok
December	Adventi megemlékezés
December 05. péntek	Mikulás ünnepség
December 18. csütörtök	Karácsonyi ünnepség
Február 05. csütörtök	Farsang óvoda
Február 06. péntek	Farsang iskola
Március 09-13.	Kazinczy –hét

Egyéb iskolai rendezvények, megemlékezések

Szeptembertől kiírás és meghirdetés szerint	Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek a Lázár Ervin program keretén belül
November 3. hétfő	Reformáció napja
November 12. szerda	Tehetségnap

December eleje	Részvétel a Cipősdoboz akcióban
Január 22. csütörtök	A magyar kultúra napja
Február 25. szerda	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
Február 26. csütörtök	Hangos meseolvasó verseny
Április 13. hétfő	A magyar költészet napja
Április 16. csütörtök	A holokauszt áldozatainak emléknapja
Április 22. szerda	A Föld napja
Május 04-05. hétfő, kedd	Anyák napja
Május 28. csütörtök	Imanap
Május 29. péntek	Családi nap – Gyermeknap
Május	Osztálykirándulás
Június 03. szerda	Művészeti Gála, Dicsőségnap
Június 04. csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja
Június 20. szombat	Tanévzáró, Ballagás
Június 22-27.	Amerikai tábor
Havonta egyszer	Istentisztelet

f) Versenynaptár

Verseny megnevezése	Résztevő évfolyamok	Helye	Ideje
Tehetségnap	1-8.	Nyírbogdány	November 12.
Biblia történet Legoépítő verseny (online)	1-8.	Nyírbogdány	2026. 02. 14.
Hangos meseolvasó verseny	3-4.	Nyírbogdány	2026. 02. 26.
Lélek-rajz pályázat	1-8.	Nyírbogdány	2026. 03. 06.

Országos Szavaló Verseny	1-8.	Petőfibánya	meghirdetett időpont szerint
Országos Baptista bibliaismereti verseny	1-8.	Kótaj	meghirdetett időpont szerint
Meseszép-Mesekép	3-8.	Törökszentmiklós	meghirdetett időpont szerint
Tiszaroff Matematikaverseny	1-8.	Tiszaroff	meghirdetett időpont szerint
Országos Néptánc találkozó	1-8.	Nagyhalász	meghirdetett időpont szerint
Országos Baptista Sakk Kupa	1-8.	Nagyhalász	meghirdetett időpont szerint
Országos Színjátszó Találkozó	1-8.	Kisújszállás	meghirdetett időpont szerint
Országos Labdarúgó kupa	1-8.	Kótaj	meghirdetett időpont szerint

g) Hittan rendje

A Magyarországi Baptista Egyház és a Református Egyház oktatási megállapodása szerint a református hittanóra a tantervben szereplő bibliaismerettel egyidejűleg, órarendszerűen lesz oktatva a szülők nyilatkozata alapján.

Bibliaismeret			
nap	időpont	évfolyam	létszám
csütörtök	8.45-9.30	1. o.	10 fő
csütörtök	9.45-10.30	2. o.	11 fő
szerda	9.45-10.30	3. o.	7 fő
szerda	11.35-12.20	4. o.	13 fő
szerda	7.45-8.30	5. o.	13 fő
szerda	8.45-9.30	6. o.	3 fő
szerda	12.25-13.10	7. o.	6 fő
csütörtök	12.25-13.10	8. o.	8 fő

Összesen			71 fő
Református hittan			
nap	időpont	évfolyam	létszám
csütörtök	8.45-9.30	1. o.	5 fő
csütörtök	9.45-10.30	2. o.	5 fő
szerda	9.45-10.30	3. o.	7 fő
szerda	11.35-12.20	4. o.	6 fő
szerda	7.45-8.30	5. o.	4 fő
szerda	8.45-9.30	6. o.	6 fő
szerda	12.25-13.10	7. o.	7 fő
csütörtök	12.25-13.10	8. o.	5 fő
Összesen			45 fő
Katolikus hittan			
nap	időpont	évfolyam	létszám
csütörtök	9.45-10.30	3. o.	3 fő
szerda	9.45-10.30	4. o.	3 fő
szerda	7.45-8.30	6. o.	3 fő
szerda	8.45-9.30	7. o.	2 fő
Összesen			11 fő

h) tanév rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), f), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. A rendelet hatálya

I. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) – fenntartóra tekintet nélkül – aa) az iskolákra, ab) a kollégiumokra,
- ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő

gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre, ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira

[az aa)–ad) alponthan foglaltak a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira;

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal);

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra;

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra;

e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre;

f) a pedagógusokra;

g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre;

h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire; valamint

i) a 13. § tekintetében az óvodákra. 2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. A tanítási napok száma **száznnyolcvanegy** nap.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakköznevelési tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap a) középfokú iskolákban 2026. április 30. (csütörtök),

b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2026. május 29. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény technikumi intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2025/2026. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2025/2026. tanévre 2025. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapkülső végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2025/2026. tanévre 2025. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapkülső művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) **A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2025/2026. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az **iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

7. § (1) **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).**

(2) **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap**

2026. január 5. (hétfő).

(3) **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap**

2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § **Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.**

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését az I. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

10. § (1) Az érettségi vizsgákat a 2. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) **Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,**
- b) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,**
- c) **Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,**
- d) **Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.**

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) **4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;**
- b) **5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;**
- c) **6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.**

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott **mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.**

(4) Azok az iskolák, amelyekben **a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják**, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematikamérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – **és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben **meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.**

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti **matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.**

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az **általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni**, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák **a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.**

(11) **Az első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május folyamán** – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) **Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) **A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az I–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

13. §

(1) 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2027. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,

I. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
I.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
----	--------------------	---

9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és a 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.

25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi ről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

2. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

I. A 2025. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
I.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont

2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2025. október 10., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. október 13., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2025. október 13., 14.00
5.	matematika	matematika	2025. október 14., 8.00
6.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2025. október 14., 14.00
7.	történelem	történelem	2025. október 15., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2025. október 15., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2025. október 16., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2025. október 16., 14.00
11.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. október 17., 8.00
12.	filozófia	filozófia	2025. október 17., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2025. október 20., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. október 20., 14.00

15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2025. október 21., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. október 21., 14.00
17.	olasz nyelv	olasz nyelv	2025. október 22., 8.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2025. október 22., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. október 27., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2025. október 27., 14.00

2. A 2025. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. november 6–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. november 17–21.

3. A 2026. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4., 9.00
3.	matematika	matematika	2026. május 5., 9.00
4.	történelem	történelem	2026. május 6., 9.00

5.	angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2026. május 8., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2026. május 11., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2026. május 11., 14.00
9.	biológia	biológia	2026. május 12., 8.00
10.	közigazgatási ismeretek	–	2026. május 12., 14.00
11.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2026. május 13., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2026. május 13., 14.00
13.	kémia	kémia	2026. május 14., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2026. május 14., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2026. május 15., 8.00
16.	gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2026. május 15., 14.00
17.	digitális kultúra	–	2026. május 18., 8.00
18.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2026. május 18., 14.00
19.	fizika	fizika	2026. május 19., 8.00
20.	mozgókép-kultúra és médiaismeret	mozgókép-kultúra és médiaismeret	2026. május 19., 14.00

21.	francia nyelv	francia nyelv	2026. május 20., 8.00
22.	filozófia	filozófia	2026. május 20., 14.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2026. május 21., 8.00
24.	dráma	dráma	2026. május 21., 14.00
25.	olasz nyelv	olasz nyelv	2026. május 22., 8.00

4. A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. június 3–10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

2025-2026-os eseménynaptár

Augusztus

Feladat	Határidő	Felelős
Alakuló értekezlet	21. csütörtök	iskolavezetés, dolgozók
Javító vizsga	25. hétfő	főigazgató-helyettes, szaktanárok
Tűz-és balesetvédelmi oktatás	25. hétfő	iskolavezetés, dolgozók
Tankönyvek kiosztása	27. szerda	osztályfőnökök
Munkaterv készítése	27. szerda	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Tanévnyitó értekezlet	29. péntek	főigazgató, főigazgatóhelyettes
Órarend készítése	29. péntek	Petró Gergely főigazgató
Tanévnyitó Istentisztelet (Nyírbogdány)	31. vasárnap	főigazgató, nevelők
Bölcsődei megnyitó	31. vasárnap	főigazgató, főigazgató-helyettes

Szeptember

Feladat	Határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	01. hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes, dolgozók
Első tanítási nap	01. hétfő	nevelőtestület
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Versenynevezések	kiírás szerint	szaktanárok
Művészeti csoportok, órarendek kialakítása	05. péntek	szaktanárok, főigazgató-helyettes
Tanmenetek leadása	05. péntek	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
Szakkörök, sportkörök, felzárkóztató, fejlesztő, tehetséggondozó művészeti csoportok szervezése	05. péntek	szaktanárok
Szülői értekezletek	08. hétfő	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek	11. csütörtök	osztályfőnökök

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	09. 17- 10. 09.	Oroszi István
Szőlőszüret	23. kedd	Nagyné Kovács Veronika
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	24. szerda	főigazgató
Szülői Szervezet Értekezlet	25. csütörtök	főigazgató, főigazgató-helyettes
Magyar Diáksport Nap	25. csütörtök	Oroszi István
Adminisztrációs munkák a Kréta naplóban	1-30.	osztályfőnökök, szaktanárok
Őszi séták, barangolások, őszi „kincsek” gyűjtése	1-30.	óvodapedagógusok
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Magyar népmese napja (iskola)	29. hétfő	Talián Flóra
Magyar népmese napja (óvoda)	30. kedd	Jécsákné Csősz Bernadett
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos
----------------	----------------------------	--

Október

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádióon keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
<i>A művészeti oktatás térítési díj és tandíj megállapításáról szóló értesítések kiküldése</i>	01. szerda	főigazgató-helyettes
Teremtés-hefte 3. alsós vetélkedő	02. csütörtök	Varga Beáta
Az állatok világnapja- Isten teremtményei a bibliában- 2. felsős bibliai történetmondó verseny	03. péntek	Varga Beáta
„Állatok világnapja”	03. péntek	Katona Gabriella
Tehetséggondozó műhelyek beindítása	03. péntek	óvodapedagógusok
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése s az eredményekre épülő fejlesztési célok, feladatok meghatározása	03. péntek	óvodapedagógusok
Statisztika	03. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes, osztályfőnökök

Aradi vértanúk emléknapja	06. hétfő	Úr Mónika
Kutyaterápia	06. hétfő havonta 1x	Katona Gabriella
DIFER-mérés zárása	10. péntek	Mezőné Juhász Judit Eszter, Talián Flóra
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	15. szerda	főigazgató
Pályaorientációs nap	18. szombat	nevelőtestület, szülők
Káposztás napok	20. hétfő	Katona Gabriella
Az 56-os forradalom és szabadságharc emléknapja	22. szerda	Korponai Anna
Családlátogatások	1-31.	nevelőtestület
Születésnapok megünneplése	1-31.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Az őszi szünet 2025. október 22. szerda - 2025. november 03. hétfő

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

November

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
A reformáció emléknapja	03. hétfő	Papp Andrea
Nemzetek projekthete	03-07.	munkaközösség-vezetők
Őszi-csoda kiállítás	06. csütörtök	Tári Franciska
Márton-nap	11. kedd	Jécsákné Csősz Bernadett
Tehetségnap	12. szerda	Bodnárné Bacsó Ibolya
Nyílt nap	17. hétfő	szaktanárok
Könyvtárlátogatás	21. péntek	óvodapedagógusok

Hálaadó napi vacsora	27. csütörtök	főigazgató, nevelők
Hálaadó nap	27. csütörtök	Varga Beáta, Bakura Zsuzsanna
<i>Hálaadó nap az óvodában</i>	27. csütörtök	<i>Tári Franciska</i>
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	27. csütörtök	főigazgató
Országos Baptista Bibliaismereti verseny	Kiírás szerint	Varga Beáta
<i>Születésnapok megünneplése</i>	<i>1-30.</i>	<i>óvodapedagógusok, osztályfőnökök</i>
<i>Óvodai munkaértekezlet</i>	<i>Hónap vége</i>	<i>főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok</i>
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

December

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők

Adventi műsorok	folyamatos	osztályfőnökök, óvodapedagógusok
Cipősdoboz-akció segítése	folyamatos	főigazgató, nevelők, intézményi titkár
Karácsony üzenete -Betlehemi kiállítás	01. hétfő	Tári Franciska
Központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezés	02. kedd	Korponai Anna
Mikulás- mesedramatizálás	04. csütörtök	Szabics Viktória
Mikulás ünnepség	05. péntek	osztályfőnökök
Mikulás ünnepség	05. péntek	csoportszinten
DIFER- mérés lezárása	05. péntek	Mezőné Juhász Judit Eszter, Talián Flóra
Mézeskalács készítése	08-11.	óvodapedagógusok
Pályaválasztási szülői értekezlet	11. csütörtök	Korponai Anna
Karácsonyi gyertyagyújtás, műsor	15. hétfő	óvodapedagógusok
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	17. szerda	főigazgató

Karácsonyi műsor	18. csütörtök	Tolnai Ilona
Cipősdoboz- akció	folyamatos	nevelők
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Leltár	1-31.	Sándorfi Pál Zoltánné, nevelők
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

A téli szünet 2025. december 19. péntek - 2026. január 05. hétfő

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. Január 05. (hétfő).

Január

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők

NETFITT	2026.01.12- 2026.05.06.	Oroszi István
Téli séták	5-30.	óvodapedagógusok
Hószobrászat	5-30.	óvodapedagógusok
Osztályozó vizsga	19-21.	szaktanárok, főigazgató-helyettes
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	21. szerda	főigazgató
A magyar kultúra napja	22. csütörtök	Gadzsza Bernadett
Félév értékelése és osztályozó értekezlet	23. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes
Központi írásbeli felvételi	24. szombat	Korponai Anna
Beszámolók, statisztika leadása	28. szerda	szaktanárok, munkaközösség- vezetők
Félévi értesítők kiosztása	30. péntek	osztályfőnökök
Születésnapok megünneplése	5-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok

Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Tankönyvrendelés	kiírás szerint	Papp Andrea
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádióon keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Félévi nevelőtestületi értekezlet	02. hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes
Félévzáró szülői értekezlet, fogadóóra	04. szerda	osztályfőnökök
Farsang óvoda	05. csütörtök	óvodapedagógusok
Farsang iskola	06. péntek	Talián Flóra, Moldován Evelin
Bibliatörténet Legoépítő verseny (online)	14. szombat	Varga Beáta
Felvételi lapok elküldése	20. péntek	Korponai Anna

Roma Kultúra hete	23-27.	Katona Gabriella
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	25. szerda	főigazgató
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	25. szerda	Máté Anikó
Hangos meseolvasó verseny	26. csütörtök	Mezőné Juhász Judit Eszter
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Március

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádióon keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Lélek-rajz rajzpályázat	06. péntek	Nagy Zoltán

Kazinczy- hét	9- 13.	Papp Andrea, új tanító néni
Az 1848-as forradalom és szabadságharc emlék napja	13. péntek	Úr Mónika
Március 15-ei megemlékezés	13. péntek	óvodapedagógusok
A víz világnapja	20. péntek	nevelők
A víz világnapja	20. péntek	Szabics Viktória
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	25. szerda	főigazgató
Tanulói adatlapok módosítása	25-27.	Korponai Anna
Hitéleti témahét- Húsvét	23-27.	Varga Beáta
Kimeneti mérések	2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.	Oroszi István
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök

Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos
----------------	----------------------------	--

A tavaszi szünet 2026. április 01. -2026. április 13-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádióon keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Húsvéti szokások, húsvéti tojásfestés a szülőkkel	01. szerda	Nagyné Kovács Veronika
A magyar költészet napja	13. hétfő	Tolnai Ilona
„Oviba kukkantó” nyílt nap	15. szerda	Katona Gabriella
A holokauszt áldozatainak emléknapja	16. csütörtök	Moldován Evelin
Tavaszi séták	1-30.	óvodapedagógusok
Fenntarthatósági témahét	20-24.	Csákiné Sipos Szilvia Melinda
Föld napja	22. szerda	Csákiné Sipos Szilvia Melinda

Föld napja	22. szerda	Véghné Dudás Tímea
Óvoda és Első évfolyamra a tanköteles tanulók beíratása	23-24. csütörtök, péntek	iskolaittár, vezetők
Szabó Balázs dicsőítése/rendkívüli osztályfőnöki óra	29. szerda	főigazgató
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Május

Feladat	Határidő	Felelős
Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Anyák napja	04. hétfő	Máté Anikó
Anyák napja	05. kedd	óvodapedagógusok



<i>Madarak és fák napja</i>	<i>08. péntek</i>	<i>Vass Emese Ágota</i>
Szülői értekezlet	13. szerda	osztályfőnökök
Szabó Balázs dicsőítése	28. csütörtök	főigazgató
Imanap	28. csütörtök	Varga Beáta, hitoktatók
Gyermekek Nap Családi nap	29. péntek	Homonyik Márta, Máté Anikó
Osztálykirándulás	folyamatos	nevelőtestület
Óvodai munkaértekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Vezetői értekezlet	Hónap vége	főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök
Istentisztelet	hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Június

Feladat	Határidő	Felelős
----------------	-----------------	----------------

Közös ima, bibliatanulmányozás az iskolarádió keresztül	minden hétfőn	hitoktatók, Tóth Tünde, Alicia Jones, nevelők
Művészeti Gála, Dicsőség-nap	03. szerda	szaktanárok, főigazgató-helyettes
Nemzeti Összetartozás Napja	04. csütörtök	Gadza Bernadett
Évzáró, óvodai ballagás	05. péntek	Katona Gabriella
Osztályozó értekezlet	12. péntek	főigazgató, főigazgató-helyettes
Osztályozó vizsga	15-17. hétfő-szerda	főigazgató-helyettes, szaktanárok
Tanügyi dokumentumok elkészítése	19. péntek	szaktanárok, főigazgató-helyettes
Naplók, törzslap, bizonyítványok beírása, nyomtatása	19. péntek	osztályfőnökök, szaktanárok, főigazgató, főigazgató-helyettes
Tanévzáró, Ballagás Ballagási műsor, dekorálás	20. szombat	főigazgató, nevelők 8. oszt. főnök
Beszámolók	24. szerda	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Amerikai tábor	22-27.	főigazgató
Születésnapok megünneplése	1-30.	óvodapedagógusok, osztályfőnökök



Évzáró Tanévzáró értekezlet	nevelőtestületi	29. hétfő	főigazgató, főigazgató-helyettes, osztályfőnökök
Istentisztelet		hetente, vasárnaponként	Tóth Tünde, Alicia Jones, Révész Lajos

Július

Nyári udvari élet megszervezése	1-30.	óvodapedagógusok
---------------------------------	-------	------------------

Augusztus

Nyári udvari élet megszervezése	1-30.	óvodapedagógusok
---------------------------------	-------	------------------



Záradékok:

Nyilatkozat (igazgató)

A Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Nyírbogdány, 2025. 08. 29.

Petro Gergely
igazgató

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Nyírbogdány, 2025. 08. 29.

Sándorfi Pál Zoltánné
a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Nyírbogdány, 2025. 08. 29.

Oroszi István
a diákönkormányzat vezetője



Fenntartói záradék

Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó képviselőtében aláírással tanúsítom, hogy a Kazinczy Ferenc Baptista Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. 08. 29.



Székelyi Károly
fenntartó képviselőtében

K. Székelyi



Mellékletek

- I. Munkaterv – Bölcsőde*
- II. Munkaterv – Óvodai munkaközösség*
- III. Munkaterv – Alsós munkaközösség*
- IV. Munkaterv – Felsős munkaközösség*
- V. Munkaterv – Hitéleti munkacsoport*
- VI. Munkaterv – DÖK*
- VII. Sportkör szakmai programja*